

Regulamin konkursu na organizację DRUŻYNOWYCH MISTRZOSTW POLSKI W ROKU 2026 (dalej jako Regulamin)

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu ofert (dalej: „Konkurs”) na wybór organizatora Drużynowych Mistrzostw Polski w roku 2026 (dalej jako Impreza), których patronem i głównym organizatorem jest **Polski Związek Squasha** (dalej: „PZSQ” lub „Związek”). Impreza zostanie rozegrana w terminie 25 – 27 czerwca 2026 r.
2. Konkurs prowadzony będzie w formie otwartego zaproszenia do składania ofert (ofert konkursowych).
3. Celem Konkursu jest wybór podmiotu, który spełnia wymogi techniczne, organizacyjne, medialne i finansowe, oraz który zapewni najwyższą jakość realizacji Imprezy.
4. Organizator Konkursu: **Polski Związek Squasha**, z siedzibą w Warszawie, NIP: 5272835891, KRS: 0000714718,
5. Regulamin będzie dostępny na oficjalnej stronie PZSQ oraz przekazany każdemu zainteresowanemu wnioskującemu o udział w Konkursie.
6. Udział w Konkursie jest równoznaczny z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu oraz złożeniem oferty zgodnej z jego warunkami.

II. Harmonogram

Etap	Czynność	Termin
Ogłoszenie Konkursu	Publikacja Regulaminu i zaproszenia do zgłoszeń	27.01.2026 r.
Termin składania ofert	Oferta pisemna / elektroniczna	19.02.2026 r.
Formalna i merytoryczna ocena ofert	Komisja ocenia i punktuje oferty wg kryteriów	23.02.2026 r.

Etap	Czynność	Termin
Wybór zwycięzcy i ogłoszenie wyników	Ogłoszenie wybranej oferty i podpisanie umowy	25.02.2026 r.

III. Warunki uczestnictwa / wymagania minimalne

Aby uczestniczyć w Konkursie, oferent (kandydat) musi spełniać następujące warunki:

1. Forma prawna

- 1.1. Musi być osobą prawną (np. spółka, stowarzyszenie, fundacja) lub podmiotem uprawnionym do prowadzenia działalności organizacyjnej, posiadającym zdolność prawną do zawierania umów i wykonania przedsięwzięcia.
- 1.2. Nie może być w stanie likwidacji ani upadłości ani być objęty restrykcjami prawnymi, które uniemożliwiają realizację zadania.

2. Doświadczenie organizacyjne

- 2.1. Udokumentowane doświadczenie w organizacji turniejów rangi A / Super A / międzynarodowych.
- 2.2. Przedstawienie referencji i/lub umów, raportów, zdjęć lub materiałów medialnych z zrealizowanych imprez.

3. Zespół realizacyjny

Kandydat musi wskazać osoby, które będą realizować kluczowe funkcje turniejowe, wraz z ich doświadczeniem:

- 3.1. Koordynator turnieju
- 3.2. Koordynator social media / PR / komunikacji;
- 3.3. Osoba odpowiedzialna za transmisję / streaming / produkcję wideo;
- 3.4. Osoba odpowiedzialna za fotografię / dokumentację foto;
- 3.5. Obsługa operacyjna, logistyka, obsługa techniczna obiektu;

4. Warunki techniczno-infrastrukturalne

Oferta musi spełniać minimalne wymagania infrastrukturalne:

- 4.1. Minimum 5 pełnowymiarowych, wraz z dokumentacją potwierdzającą, iż korty spełniają wymogi WSF; (nie uwzględniając kortu szklanego)
- 4.2. W tym przynajmniej jeden kort z trybunami lub przestrzenią dostępną dla widowni i dla potrzeb transmisji;
- 4.3. Przynajmniej jeden kort szklany (wszystkie ściany szklane, zgodny z wymogami turniejowymi);
- 4.4. Zapewnienie stref: strefa ciszy (dla zawodników oczekujących), strefa rozgrzewkowa, strefa fizjoterapeutyczna;

- 4.5. Oświetlenie i akustyka adekwatna do transmisji online, zdjęć i relacji video (np. równomierne natężenie światła, brak silnych cieni, kontrola hałasu);
- 4.6. Zapewnienie czystości kortów w trakcie turnieju (sprzątanie, czyszczenie szyb, porządek wokół kortów);
- 4.7. Zapewnienie przestrzeni na branding (oklejanie kortów, billboardy, bandy reklamowe, ścianki sponsorów);
- 4.8. Miejsce do transmisji lub reżyserki, miejsce na studio przedmeczowe lub wywiady;
- 4.9. Możliwość włączenia w branding obiektu zgodnie z wytycznymi PZSQ;

5. Potencjał medialny i komunikacyjny

Oferta musi uwzględniać:

- 5.1. Koncepcję realizacji transmisji live (platforma, sprzęt, zespół);
- 5.2. Możliwość zorganizowania studia przedmeczowego, wywiadów, prezentacji zawodników, stref medialnych;
- 5.3. Własne kanały komunikacyjne (social media, strona www, mailing), ze wskazaniem liczby obserwujących, statystyk, zasięgów;
- 5.4. Dotychczasowe doświadczenie we współpracy z mediami lokalnymi i ogólnopolskimi - przykłady publikacji, partnerstwa medialne;
- 5.5. Strategię promocji turnieju (zapowiedzi, relacje, podsumowania) – co najmniej 2 tygodnie promocji w lokalnej i ogólnopolskiej przestrzeni;

6. Obsługa zawodników

Oferta powinna uwzględniać:

- 6.1. Strefę ciszy, fizjoterapii, rozgrzewkową i dedykowaną przestrzeń do posiłków dla zawodników i trenerów;
- 6.2. Starter pack (np. torba, gadżety, odzież, produkty sponsorów) wysokiej jakości;
- 6.3. Osobne miejsca siedzące przy korcie głównym dla zawodników i trenerów;
- 6.4. Możliwość zapewnienia transportu lokalnego lub wsparcia logistycznego (opcjonalnie, jeśli wymagane);

7. Zaangażowanie lokalne i promocja

Kandydat powinien przedstawić:

- 7.1. Plan promocji wydarzenia w przestrzeni miejskiej i klubowej (banery, plakaty, materiały promocyjne) co najmniej na 2 tygodnie przed turniejem;
- 7.2. Propozycje aktywacji dla kibiców (np. mini-korty, pokazy, konkursy, warsztaty);
- 7.3. Zapewnienie udziału publiczności (np. miejsce na widownię, nagłośnienie, ekran LED / TV, spiker);

8. Warunki finansowe / sponsoring

Kandydat musi wykazać:

- 8.1. Zdolność pozyskania sponsorów na minimum **50 000 PLN**; (listy intencyjne lub podobne)
- 8.2. Plan współpracy sponsorskiej lokalnej i ogólnopolskiej;
- 8.3. Propozycję przekazania wsparcia finansowego na realizację celów statutowych PZSQ;

- 8.4. Budżet przewidywany na realizację przedsięwzięcia, w tym szczegółowe koszty (korty, obsługa, transmisja, personel, promocja, nagrody etc.);
- 8.5. PZSQ nie przewiduje dofinansowania organizacji turnieju mistrzowskiego, co nie wyklucza możliwości jego udzielenia w przypadku pozyskania przez PZSQ zewnętrznego podmiotu sponsorującego.

IV. Sposób składania ofert i wymagane dokumenty

1. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej i/lub elektronicznej (według wskazówek PZSQ) i zawierać:
 - a. Dane oferenta (nazwa, adres, NIP/REGON, forma prawna, dane osoby kontaktowej);
 - b. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału (punkt III);
 - c. Referencje i/lub dokumenty potwierdzające doświadczenie (opis dotychczasowych imprez, zdjęcia, publikacje, umowy, listy referencyjne);
 - d. Skład zespołu realizacyjnego wraz z CV kluczowych osób;
 - e. Opis infrastruktury obiektu (korty, wymiary, oświetlenie, powierzchnie, możliwości techniczne);
 - f. Koncepcja medialna i plan transmisji, promocji, kanały komunikacyjne;
 - g. Plan obsługi zawodników (strefy, logistyka, starter pack);
 - h. Plan promocji i zaangażowania lokalnego;
 - i. Plan i wykaz sponsorów (zamierzonych lub pozyskanych);
 - j. Budżet szczegółowy przedsięwzięcia;
 - k. Propozycja umowy sponsorskiej / współpracy z PZSQ (kwota dla PZSQ, warunki);
 - l. Harmonogram działań przed, w trakcie i po imprezie;
 - m. Inne dokumenty pomocnicze (np. mapy obiektu, zdjęcia, szkice planów, wyceny);
2. Oferta musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta oraz datą jej złożenia. W przypadku składania elektronicznego stosuje się podpis elektroniczny lub inny sposób potwierdzenia autentyczności zgodnie z instrukcją PZSQ.
3. Oferty złożone po terminie lub niekompletne zostaną odrzucone bez rozpatrywania merytorycznego.
4. Po upływie terminu składania ofert, PZSQ może wezwać oferentów do uzupełnienia brakujących dokumentów (o ile to możliwe) – na warunkach i w terminie określonym przez PZSQ. Brak uzupełnienia = odrzucenie oferty.
5. Oferty należy wysyłać na adres: biuro@polskisquash.pl

V. Komisja konkursowa i kryteria oceny ofert

1. PZSQ powoła Komisję Konkursową (dalej: „Komisja”) składającą się z co najmniej 3–5 osób, w tym przedstawiciela Zarządu PZSQ, eksperta ds. organizacji turniejów, specjalisty od mediów / komunikacji i – opcjonalnie – osoby zewnętrznej (np. przedstawiciel sponsora, mediów).
2. Komisja działa na podstawie Regulaminu i kryteriów oceny. W razie wątpliwości Komisja może wzywać oferentów do wyjaśnień.
3. Oferty oceniane będą punktowo według następujących (orientacyjnych) kryteriów i wag:

Kryterium	Waga (%)	Opis / uwagi
Doświadczenie organizatora	10%	Jakość i skala dotychczasowych imprez
Ocena historycznej współpracy z PZSQ	15%	Dotychczasowa współpraca pomiędzy oferentem a PZSQ
Infrastruktura i zaplecze techniczne	20%	Zgodność z wymogami, walory techniczne
Potencjał medialny i promocja	10%	Koncepcja transmisji, zasięgi, media
Obsługa zawodników	10%	Komfort zawodników, logistyka
Zaangażowanie lokalne / aktywacje	15%	Plany promocji lokalnej, działania dla kibiców
Wsparcie sponsorskie / budżet	20%	Realizm budżetu, pozyskanie sponsorów, wsparcie finansowe dla PZSQ

4. Komisja przyznaje punkty od 0 do 100. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zostaje rekomendowana jako zwycięska. W razie remisu Komisja może zastosować dodatkowe kryteria lub poprosić o dostanie uzupełniających materiałów.
5. Komisja sporządzi protokół z oceny ofert i przedstawi Zarządowi PZSQ w celu zatwierdzenia wyboru.
6. Komisja ma prawo odrzucić oferty, które rażąco odbiegają od warunków konkursu lub zawierają błędy merytoryczne.

VI. Ogłoszenie wyników i umowa

1. Po zatwierdzeniu wyboru przez Zarząd PZSQ, zwycięzca zostanie powiadomiony elektronicznie (oraz ogłoszony publicznie na stronie PZSQ) w terminie określonym w harmonogramie.
2. Zwycięzca i PZSQ podpiszą umowę organizacyjną / współpracy, w której zostaną zawarte szczegółowe warunki realizacji imprezy, zakres obowiązków, terminy i kary umowne.
3. W umowie zostaną zawarte zapisy dotyczące:
 - a. realizacji infrastruktury, mediów, promocji, obsługi zawodników;
 - b. harmonogram płatności (zaliczki, płatność końcowa);
 - c. przekazania środków finansowych na rzecz pzsq (jeśli określone);
 - d. zabezpieczeń (np. gwarancje, ubezpieczenia);
 - e. kary umowne za niewykonanie obowiązków (np. brak transmisji, niewłaściwe przygotowanie kortów, brak sprzątnięcia);
 - f. warunki rozwiązania umowy i odstąpienia;
 - g. rozliczenie finansowe i sprawozdania po wydarzeniu;
 - h. prawa autorskie, prawa do wizerunku, wykorzystanie materiałów medialnych;
4. Jeżeli zwycięzca uchylił się od podpisania umowy w wyznaczonym terminie lub nie spełnił warunków, PZSQ ma prawo wybrać następną najlepszą ofertę lub unieważnić Konkurs.

VII. Obowiązki zwycięzcy w trakcie imprezy i po jej zakończeniu

1. Realizacja wydarzenia musi być zgodna z ofertą, umową i regulaminem PZSQ (który może określać szczegóły turniejowe, sportowe, regulamin zawodów).
2. PZSQ zastrzega sobie prawo do wyznaczenia dyrektora turnieju z ramienia Związku oraz do powołania, poprzez właściwe organy, sędziego głównego, który ustali skład obsady sędziowskiej na czas turnieju.
3. Organizator odpowiada za sprawną logistykę, obsługę, bezpieczeństwo i komfort uczestników, publiczności i mediów.
4. Organizator zapewni pełną relację medialną – transmisje, komentarze, podsumowania, materiały wideo / foto i raporty.
5. Bezpośrednio po imprezie organizator dostarczy PZSQ:

- a. Końcowy raport organizacyjny (ilość uczestników, publiczności, przebieg imprezy);
 - b. Raport finansowy z rozliczeniem kosztów i przychodów;
 - c. Materiały foto i wideo w formacie ustalonym w umowie;
 - d. Raport medialny (zasięgi, publikacje, statystyki);
 - e. Ankiety / opinie uczestników (jeśli zbierane);
 - f. Rozliczenie kwoty przekazanej PZSQ (jeśli dotyczy);
6. Organizator ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody, niewypełnienie obowiązków czy naruszenia umowy – stosownie do kar umownych.

VIII. Wyłączenia odpowiedzialności, poprawki, reklamacje

1. PZSQ zastrzega sobie prawo do zmiany terminów, warunków lub wstrzymania Konkursu lub realizacji imprezy, o ile wystąpią okoliczności niezależne (siła wyższa, kwestie formalne, epidemie itp.).
2. W przypadku wprowadzenia zmian istotnych, PZSQ poinformuje oferentów i da możliwość dostosowania ofert lub ponownego składania ofert (jeśli to konieczne).
3. PZSQ nie odpowiada za działania osób trzecich, siłę wyższą, awarie techniczne spoza kontroli oferenta lub PZSQ.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do PZSQ.

IX. Postanowienia dotyczące danych osobowych i wizerunku (RODO)

1. Organizator (PZSQ) i oferent będą przetwarzać dane osobowe osób wskazanych w ofertach zgodnie z obowiązującymi przepisami (RODO).
2. Oferta powinna zawierać zgodę na:
 - o Przetwarzanie danych osób składających ofertę (imię, nazwisko, kontakt) w celu przeprowadzenia Konkursu
 - o Wykorzystanie wizerunku (np. zdjęcia, wypowiedzi) związanych z imprezą na materiałach promocyjnych, mediach społecznościowych, relacjach medialnych
 - o Publikację nazwy zwycięzcy i danych kontaktowych,
3. Dane osobowe nie będą wykorzystywane w innych celach bez zgody osób, poza czynnościami niezbędnymi do realizacji umowy i promocji imprezy.

4. Oferent zobowiązany jest do zabezpieczenia danych osobowych uczestników, zawodników, trenerów, mediów i innych osób w sposób zgodny z przepisami.
5. W przypadku współpracy z podwykonawcami (np. firmy transmisyjne, fotograficzne), zwycięzca zapewni, że również oni stosują się do zasad ochrony danych.

X. Postanowienia końcowe

1. Regulamin stanowi integralną część zaproszenia do składania ofert.
2. PZSQ zastrzega sobie prawo do unieważnienia Konkursu w przypadku braku ofert spełniających wymagania lub w przypadku zmiany warunków organizacyjnych.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia (publikacji) i obowiązuje do zakończenia Konkursu i zawarcia umowy z wybranym oferentem.