

Uchwała nr 2025/02/04  
Zarządu Polskiego Związku Squasha  
z dnia 25 lutego 2025  
w sprawie procedur PZSQ w sprawie zamawiania usług, towarów i robót  
budowlanych

Zarząd PZSQ przyjął procedury PZSQ w sprawie zamawiania usług, towarów i robót budowlanych.

## **Procedury PZSQ w sprawie zamawiania usług, towarów i robót budowlanych**

### **1. Przygotowanie planu zamówień:**

**1.1 Roczny plan zamówień:** Sporządź szacunkowy plan zamówień publicznych na dany rok, uwzględniając przewidywane potrzeby w zakresie usług, dostaw i robót budowlanych.

**1.2 Aktualizacja planu:** Regularnie aktualizuj plan w przypadku pojawienia się nieprzewidzianych potrzeb.

### **2. Szacowanie wartości zamówienia:**

#### **2.1**

**Ustalenie wartości:** Określ całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku VAT, z należytą starannością, aby uniknąć dzielenia zamówień w celu ominięcia przepisów.

### **3. Procedury zamówień:**

#### **3.1 Zamówienia o wartości do 80 000 zł netto:**

Bezpośrednia realizacja bez konieczności stosowania skomplikowanych procedur, jednak każdorazowo wymagany jest ogólnodostępna informacja na stronie internetowej PZSQ o zamówieniu oraz proces zamówienia jest dokumentowany przez fakturę lub umowę.

### **3.2 Zamówienia o wartości od 80 000 zł do 130 000 zł netto:**

Publiczne zapytanie ofertowe poprzez publikację na stronie internetowej lub skierowanie zapytania do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców i otrzymanie przynajmniej jednej ważnej oferty.

### **3.2 Zamówienia powyżej 130 000 zł netto:**

Zastosowanie procedur zgodnych z ustawą Prawo zamówień publicznych, zapewniając konkurencyjność i przejrzystość postępowania.

## **4. Wybór dostawców i wykonawców:**

**4.1 Kryteria wyboru:** Określone, jasne kryteria oceny ofert, takie jak cena, jakość, termin realizacji czy doświadczenie wykonawcy.

**4.2 Komisja przetargowa:** Powołanie komisji odpowiedzialnej za ocenę ofert i rekomendację wyboru najkorzystniejszej z nich.

## **5. Zawieranie umów:**

**5.1 Forma pisemna:** Wszystkie umowy zawierane są w formie pisemnej, precyzującej warunki realizacji zamówienia, terminy, wynagrodzenie oraz zasady odpowiedzialności stron.

**5.2 Rejestr umów:** PZSQ prowadzi rejestr zawartych umów, z wyjątkiem umów o pracę, udostępniając go publicznie w celu zapewnienia przejrzystości działań.

## **6. Publikacja informacji:**

**6.1 Strona internetowa:** Publikacja na stronie internetowej informacji o ogłaszanych zamówieniach, wynikach postępowań oraz zawartych umowach, zgodnie z zasadami przejrzystości finansów organizacji.

## 7. Ochrona danych osobowych:

**7.1 Zgody na przetwarzanie:** Uzyskanie odpowiednich zgód na przetwarzanie danych osobowych od osób zaangażowanych w proces zamówień, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Głosowanie za przyjęciem uchwały:

Za: 3

Przeciw: 0

Wstrzymał się: 0

Prezes

Grzegorz Krysiak

Wiceprezes

Rosanna Radlińska-Tyma

Członek Zarządu

Iga Łaba



PODPIS ZAUFANY

IGA

ŁABA

27.02.2025 19:39:02 [GMT+1]

Dokument podpisany elektronicznie  
podpisem zaufanym