

Postanowienia ogólne

§ 1.

Wydział Sędziowski działa, jako specjalistyczny zespół doradczy i zadaniowy powołany przez Zarząd Polskiego Związku Squasha.

§ 2.

Ilekoć w postanowieniach niniejszego regulaminu jest mowa o:

Związku – należy przez to rozumieć Polski Związek Squasha z siedzibą w Warszawie (PZSq);

Wydziale Sędziowskim (WS) – należy przez to rozumieć Wydział Sędziowski PZSQ;

Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd PZSQ;

Statucie – należy przez to rozumieć obowiązujący Statut PZSQ;

Rozgrywkach – należy przez to rozumieć zawody indywidualne lub drużynowe przeprowadzane pod Patronatem PZSQ;

Członku Zarządu odpowiedzialnym za Wydział Sędziowski – Członek Zarządu nadzorujący działalność Wydziału w wyniku uchwały Zarządu o podziale obszarów pracy Zarządu

Sekretarzu PZSQ - należy przez to rozumieć osobę powołaną bądź wyznaczoną przez Zarząd do prowadzenia prac Biura Związku

Kompetencje Wydziału Sędziowskiego

§ 3.

1. Wydział Sędziowski sprawuje nadzór merytoryczno-techniczny nad funkcjonowaniem i rozwojem sędziów Squasha w Polsce.
2. Do szczególnych kompetencji Wydziału Sędziowskiego należą:
 1. nadawanie uprawnień sędziego squasha
 2. prowadzenie i weryfikacja rejestru sędziów,
 3. organizacja kursów, szkoleń i warsztatów dla sędziów i kandydatów na sędziów,
 4. edukacja zawodników w zakresie znajomości i interpretacji przepisów gry w squasha,
 5. organizacja obsad sędziowskich na rozgrywki szczebla ogólnopolskiego, mistrzowskiego i międzynarodowego,
 6. współpraca z sędziami międzynarodowymi ESF, WSF,
 7. aktualizacja przepisów gry w squasha, wytycznych do sędziowania i innych dokumentów związanych z pracą sędziego, będących w zasobach PZSQ,
 8. występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z pracy Wydziału,
 9. wykonywanie pozostałych prac na wniosek Członka Zarządu odpowiedzialnego za Wydział Sędziowski
3. Wydział Sędziowski pracuje w oparciu o zatwierdzony na przez Zarząd plan prac i priorytetów na dany sezon rozgrywkowy, sporządzany przez przewodniczącego WS

Organizacja i funkcjonowanie Wydziału Sędziowskiego

§ 4

1. Wydział Sędziowski rozpoczyna działalność z dniem powołania uchwałą Polskiego Związku Squasha.
2. Wydział pracuje kolegalnie.
3. Wydział składa się z co najmniej 4 członków, w tym Przewodniczącego i członkowie WS.
4. Pracami Wydziału kieruje Przewodniczący. Pod nieobecność Przewodniczącego jego obowiązki przejmują Z-ca.
5. Członkowie Wydziału dokonują przyjęcia swoich obowiązków poprzez złożenie oświadczenia. Oświadczenie zawiera m.in. zobowiązanie do zachowania poufności, bezstronności, rzetelności, przejrzystości i obiektywizmu w pracach Wydziału.
6. Oświadczenia Członków Wydziału, o których mowa w ust. 6, mają formę papierową, w tym elektroniczną.
7. Minimalna liczba Członków Wydziału wymagana do prawomocnej pracy Wydziału wynosi 3.
8. Obligatoryjne uzupełnienie składu Wydziału Sędziowskiego następuje w sytuacji odwołania przynajmniej dwóch jego członków. Przewodniczący przedkłada swoje propozycje kandydatów Zarządowi PZSQ.
9. Na wniosek Przewodniczącego skład Wydziału może zostać zwiększony, jeśli ilość prac i zadań wymaga takiego rozwiązania
10. Uchwały Wydziału Sędziowskiego są podejmowane poprzez głosowanie. W sytuacji gdy głosowanie jest nie rozstrzygnięte, decydujący głos ma Przewodniczący WS
11. Do podjęcia wiążącej uchwały Wydziału Sędziowskiego, wymagana jest decyzja min. 50% składu
12. Członkowie Wydziału Sędziowskiego mogą wziąć udział w posiedzeniu Zarządu poprzez formalne zaproszenie, z prawem głosu doradczego.
13. Do udziału w pracach Wydziału Sędziowskiego mają prawo tylko zatwierdzeni członkowie poprzez osobisty udział w obradach
14. Komisja posługuje się mailem sedziowie@polskisquash.pl który jest przekierowany na adresy mailowe wszystkich członków WS. Członkowie Wydziału Sędziowskiego, mogą używać powyższego adresu mailowego wyłącznie osobiście, bez prawa delegowania działań, do osób trzecich.

Posiedzenia Wydziału Sędziowskiego

§ 5

1. Wydział obraduje na Posiedzeniach.
2. Przewodniczący Wydziału wyznacza miejsce i termin Posiedzenia, biorąc pod uwagę uzasadnione wnioski Członków Wydziału, tak aby umożliwić wypełnianie przez nich innych obowiązków służbowych.
3. Dopuszcza się prowadzenie Posiedzeń w formie zdalnej za pośrednictwem rozwiązań telekonferencyjnych.
4. Posiedzenie Wydziału przyjmuje rozstrzygnięcia prowadzonych spraw w drodze głosowania, w obecności co najmniej połowy jej Członków.
5. Rozstrzygnięcia Posiedzenia Wydziału zapadają zwykłą większością głosów.
6. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Wydziału.

7. Członek Wydziału nie może wstrzymać się od głosu. Wyjątkiem jest sytuacja, w której decyzja dotyczy osoby czy organizacji, z którą Członek jest związany i stanowiła by konflikt interesów.
8. Członek Wydziału, który nie zgadza się z przyjętym rozstrzygnięciem może złożyć odwołanie w formie pisemnej lub elektronicznej, w którym uzasadni swoje odrębne zdanie. Odwołanie będzie rozpatrzone na następnym Posiedzeniu.
9. W przypadku obecności na posiedzeniu mniej niż połowy Członków Wydziału, przewodniczący odracza posiedzenie i wyznacza jego nowy termin.
10. Z Posiedzenia Wydziału sporządza się protokół, w którym opisuje się jego przebieg, w szczególności: wyniki głosowań, dokonane czynności i zadania przydzielone Członkom.
11. Członkowie Wydziału, którzy nie brali udziału w Posiedzeniu Wydziału, potwierdzają zapoznanie się z rozstrzygnięciami za pośrednictwem informacji pisemnej lub elektronicznej.
12. Każdy z Członków Wydziału biorących udział w Posiedzeniu ma prawo wniesienia pisemnych uwag do protokołu z tego Posiedzenia.

Prawa i kompetencje członków Wydziału Sędziowskiego

§ 6

1. Członkowie Wydziału Sędziowskiego mają prawo w szczególności do:
 1. dostępu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Wydziału;
 2. uczestniczenia we wszystkich Posiedzeniach i pracach Wydziału;
 3. zgłaszania Przewodniczącemu w każdym czasie uwag i problemów dotyczących funkcjonowania Wydziału;
2. Do obowiązków Członka Wydziału Sędziowskiego należy w szczególności:
 - a. uczestniczenie w posiedzeniach i pracach Rady Wydziału;
 - b. przygotowywanie propozycji podejmowanych tematów podczas posiedzeń;
 - c. podejmowanie problemów środowiska Sędziów Polskiego Związku Squasha
 - d. informowanie Przewodniczącego Wydziału o wszystkich problemach mogący mieć wpływ na rozwój Sędziów Squasha w Polsce
 - e. informowanie Przewodniczącego Wydziału o pozostałych problemach mających wpływ na pracę Wydziału Sędziowskiego
1. Członek Wydziału może zostać zawieszony lub odwołany jeśli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, łamie deklarację złożoną w oświadczeniu lub jego działania przynoszą szkodę na rzecz Wydziału Sędziowskiego lub środowiska Sędziów w Polsce,
 1. Decyzja o zawieszeniu Członka Wydziału podejmowana jest przez Przewodniczącego, który wskazuje okres jej obowiązywania.
 1. Decyzja o odwołaniu Członka Wydziału podejmowana jest przez Zarząd Związku na wniosek Przewodniczącego.
 1. Od wniosku złożonego przez Przewodniczącego przysługuje odwołanie w formie pisemnej, w tym elektronicznej, składane do Zarządu Związku.

Odwołania od decyzji Wydziału Sędziowskiego

§ 7

Od decyzji Wydziału Sędziowskiego przysługuje odwołanie do Zarządu Związku za

pośrednictwem Członka Zarządu odpowiedzialnego za Komisję lub Biura Związku.

Postanowienie końcowe.

§ 8.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia