

**Projekt
REGULAMINU OBRAD
Walnego Zebrania Członków
Polskiego Związku Squasha**

§ 1.

Walne Zebranie Członków Polskiego Związku Squasha obraduje w oparciu o obowiązujący Statut PZSQ zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego oraz niniejszy Regulamin.

§ 2.

1. Prawo do udziału w Walnym Zebraniu mają:

1) z głosem stanowiącym

– przedstawiciele członków zwyczajnych;

2) z głosem doradczym

– członkowie władz Związku, o ile nie są reprezentantami członków zwyczajnych, przedstawiciele członków wspierających, członkowie honorowi i zaproszeni goście.

2. Walne Zebranie jest władne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy członków.

3. Jeżeli w pierwszym terminie na posiedzeniu Walnego Zebrania nie uczestniczy co najmniej połowa liczby członków, wówczas w drugim terminie posiedzenia uchwały mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych członków, chyba że przepisy Statutu stanowią inaczej. Głosy nieważne, nieoddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.

4. Obrady prowadzone są w oparciu o uchwalony w głosowaniu jawnym Regulamin i Porządek obrad.

§ 3.

1. Walne Zebranie otwiera Prezes PZSQ.

2. Otwierający obrady przeprowadza wybór Prezydium Walnego Zebrania w składzie: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz.

3. Przewodniczący Walnego Zebrania przeprowadza wybory Komisji wskazanych w § 4 niniejszego regulaminu.

4. Po przeprowadzeniu wyborów Prezydium i Komisji Walnego Zebrania, na wniosek Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej, stwierdza się ważność zwołania Walnego Zebrania, wyboru Komisji wskazanych w § 4 niniejszego regulaminu oraz poddaje się pod głosowanie porządek obrad.

§ 4.

1. Walne Zebranie wybiera ze swojego grona:

- 1) Komisję Mandatowo-Skrutacyjną w składzie 3 osób, w celu sprawdzenia prawidłowości zwołania Zebrania, listy obecności przedstawicieli, weryfikacji ważności ich mandatów i przedłożenia Walnemu Zebraniu sprawozdania z wnioskiem, co do ważności zebrania i zdolności podejmowania uchwał oraz obliczania wyników głosowania i wykonywania innych czynności technicznych związanych z obsługą głosowań.
- 2) Komisję Uchwał i Wniosków w składzie 3 osób, w celu zebrania i przedstawienia Walnemu Zebraniu wniosków i uchwał zgłoszonych przez przedstawicieli oraz uczestników obrad ujętych w Uchwałę Walnego Zebrania.

2. Komisje wybierają ze swojego grona Przewodniczącego i Sekretarza. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów. Członek Komisji ma prawo zgłosić do protokołu Komisji swoje odrębne zdanie.

3. Każda Komisja sporządza protokół ze swojej działalności, podpisany przez Przewodniczącego i Sekretarza. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Sekretarzowi Walnego Zebrania.

4. Przewodniczący Komisji składają sprawozdania z czynności Komisji oraz przedstawiają wnioski bezpośrednio Walnemu Zebraniu.

5. Członkami Komisji mogą być tylko przedstawiciele uczestniczący w Walnym Zebraniu.

§ 5.

1. Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi dyskusje udzielając uczestnikom Walnego Zebrania głosu.

2. Przewodniczący Walnego Zebrania może udzielić głosu gościom zaproszonym na Walne Zebranie w dowolnym punkcie obrad Walnego Zebrania.

3. Za zgodą Walnego Zebrania dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami obrad łącznie.

4. Walne Zebranie może uchwalić maksymalny czas wystąpienia w dyskusji.

5. Zgłoszenia do dyskusji powinny być dokonywane na piśmie z podaniem imienia i nazwiska zgłaszającego oraz kogo reprezentuje.

6. Przewodniczący Walnego Zebrania może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już się wypowiadała.

7. Przewodniczący Walnego Zebrania ma prawo zwrócić uwagę mówcy, jeżeli odbiega od przedmiotu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień przez Walne Zebranie.

8. Niestosującym się do uwag, Przewodniczący Walnego Zebrania obrad może odebrać głos.

9. W sprawach formalnych Przewodniczący Walnego Zebrania udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące:

- 1) sposobu obradowania,
- 2) sposobu głosowania,

- 3) głosowania bez dyskusji,
- 4) przerywania dyskusji,
- 5) zamknięcia list,
- 6) ograniczenia czasu przemówień,
- 7) zarządzenia przerwy w obradach,
- 8) kolejności i sposobu uchwalenia wniosków.

§ 6.

1. Po zakończeniu dyskusji, jeżeli temat obrad wymaga podjęcia przez Walne Zebranie uchwały, Przewodniczący Walnego Zebrania zarządza głosowanie, przestrzegając, aby wnioski dalej idące były głosowane w pierwszej kolejności. Poprawki do wniosku głosuje się przed głosowaniem samego wniosku.
2. Głosowania Walnego Zebrania odbywają się w sposób jawny, chyba że Statut stanowi inaczej.
3. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków, chyba że przepisy Statutu stanowią inaczej.
4. W głosowaniu oblicza się liczbę głosów za i przeciw oddanych przez przedstawicieli oraz liczbę wstrzymujących się od głosowania. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Walnego Zebrania. W przypadku poddania pod głosowanie kilku wniosków dotyczących tej samej sprawy za przyjęty uważa się wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów.

§ 7.

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Walnego Zebrania.

§ 8.

1. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Walnego Zebrania i Sekretarz Walnego Zebrania.
2. Protokół Walnego Zebrania powinien zawierać datę, porządek obrad, krótki opis przebiegu dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, treść podjętych uchwał. Przy podawaniu treści uchwał należy podać liczbę głosów za i przeciw uchwale oraz liczbę wstrzymujących się od głosowania.

§ 9.

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad, Przewodniczący Walnego Zebrania ogłasza zamknięcie Walnego Zebrania.